

Gemeentelijke belasting 2010



DEZE BROCHURE BIEDT EEN TOELICHTING OP HET AANSLAGBILJET GEMEENTELIJKE BELASTINGEN 2010. HIERIN VINDT U INFORMATIE OVER DE AANSLAGEN (ON)ROERENDE ZAAKBELASTING, RIOOLHEFFING, AFVALSTOFFENHEFFING EN HONDENBELASTING. OOK GEEFT DE BROCHURE UITLEG OVER DE WOZ-BESCHIKKING DIE OP HET AANSLAGBILJET IS VERMELD.

Verder vindt u onder meer informatie over belastingtarieven, betalingsmogelijkheden, het indienen van een bezwaarschrift, het aanvragen van kwijtschelding, het raadplegen van informatie op de website van de gemeente.

De heffing van gemeentelijke belastingen gebeurt op grond van de gemeentewet. In de belastingverordeningen die u op de gemeentelijke website kunt raadplegen, zijn de regels en tarieven vastgelegd. De gemeenteraad stelt deze belastingverordeningen ieder jaar opnieuw vast. Alle verordeningen vindt u hier: www.waterland.nl/politiek-en-bestuur/verordeningen.

In het kader van de wet Waardering Onroerende Zaken (WOZ) heeft de gemeente in 2009 opnieuw de waarde vastgesteld van alle onroerende zaken in de gemeente geldend voor het belastingjaar 2010. De waardepeildatum is 1 januari 2009. De vastgestelde waarde (de WOZ-waarde) staat vermeld op uw aanslagbiljet gemeentelijke belastingen.

Waarom een WOZ-beschikking?

De gemeente gebruikt deze WOZ-waarde om de hoogte vast te stellen voor de heffing van onroerende zaakbelasting (OZB), het Waterschap gebruikt de WOZ-waarde voor de waterschapsbelasting en de Belastingdienst tenslotte gebruikt dit voor de inkomstenbelasting (bepaling eigen woningforfait). De huidige WOZ-waarde geldt alleen voor het belastingjaar 2010.

Hoe wordt de WOZ-waarde bepaald?

Bij het bepalen van de waarde van woningen wordt de zogeheten vergelijkingsmethode gehanteerd. Dit wil zeggen dat de waarde is afgeleid van vergelijkbare woningen. Van die woningen is bekend welke verkoopprijzen er rond de waardepeildatum 1 januari 2009 zijn gerealiseerd. Tussen uw woning en de woningen waarmee is vergeleken, kunnen verschillen bestaan. Bijvoorbeeld in grootte, bouwkundige staat, ligging en dergelijke.

Met die verschillen moet de gemeente rekening houden voor zover ze bekend zijn en objectief gezien de waarde beïnvloeden. Ook kijkt de gemeente naar de toestand van uw woning op 1 januari 2010. Indien bijvoorbeeld in augustus 2009 een dakkapel is geplaatst, dan telt deze mee voor de situatie op 1 januari 2010.

Voor objecten anders dan woningen wordt de waarde afgeleid van de huurwaarde of de vervangingswaarde.

Wie ontvangt een WOZ-beschikking?

- De eigenaar van een onroerende zaak.
- Bij niet-woningen (zoals een winkel, bedrijfspand of een stuk grond) ontvangt ook de gebruiker een WOZ-beschikking.

Taxatieverslag

Iedere belanghebbende kan via de website zijn of haar taxatieverslag inzien en printen. Uw taxatieverslag kunt u vinden op <http://woz.waterland.nl>. Natuurlijk houden wij er ook rekening mee dat niet iedereen over internet beschikt. U kunt het taxatieverslag daarom ook telefonisch opvragen bij de afdeling Financiën/Belastingen. Voor contactgegevens verwijzen wij u naar pagina 13.

Het taxatieverslag bevat de kadastrale gegevens en de objectkenmerken. Op taxatieverslagen van woningen zijn bovendien de vergelijkbare verkopen zichtbaar. Deze zijn mede bepalend voor de economische waarde van de onroerende zaak.

Indien op uw aanslagbiljet geen WOZ-beschikking en aanslag onroerende-zaakbelasting zijn vermeld, is het taxatieverslag niet op de website aanwezig. De beschikking en de aanslag onroerende-zaakbelasting kunnen om verschillende redenen nog ontbreken, bijvoorbeeld als er onlangs een verbouwing heeft plaatsgevonden.

Marktontwikkeling woningen

De gemeente heeft uw woning gewaardeerd in overeenstemming met de regels van de 'Wet waardering onroerende zaken' (Wet WOZ). Dat betekent dat de WOZ-waarde is bepaald aan de hand van verkoopcijfers van vergelijkbare typen woningen in de gemeente. De wet schrijft ook voor dat de WOZ-waarde in 2010 moet zijn vastgesteld naar het waardeniveau van uw woning op 1 januari 2009. Die waarde kan verschillen met de WOZ-waarde in 2009. In de eerste helft van 2008 was nog sprake van een prijsstijging. Die stijging wordt niet helemaal ongedaan gemaakt door de daling in de tweede helft van 2008. De waarde van uw woning op 1 januari 2009 was dus wellicht hoger dan op 1 januari 2008.



(On)roerende zaakbelasting

(ON)ROERENDE ZAAKBELASTING

Wie krijgt de aanslag?

- U bent onroerende-zaakbelasting (ozb) verschuldigd als u op 1 januari 2010 eigenaar bent van een woning of gebruiker en/of eigenaar van een niet-woning.
- U bent roerende-zaakbelasting (rzb) verschuldigd als u op 1 januari 2010 eigenaar bent van een woonark.

Vrijstellingen

Voor cultuurgrond die bedrijfsmatig wordt geëxploiteerd voor veehouderij, weidebouw, pluimveehouderij, tuinbouw en elke andere tak van bodemcultuur geldt een vrijstelling van onroerende zaakbelasting.

Tarieven

De gemeente berekent de aanslag (on)roerende-zaakbelasting naar een percentage van de vastgestelde waarde. Hieronder worden de tarieven van 2010 weergegeven.

Tariefcode	Tarief
2. Eigenarenbelasting woning	0,0742% van de vastgestelde waarde
3. Gebruikersbelasting niet-woning	0,1199% van de vastgestelde waarde
4. Eigenarenbelasting niet-woning	0,1493% van de vastgestelde waarde

Rekenvoorbeeld

Een woning met een vastgestelde waarde van € 300.000,-

De onroerende-zaakbelasting bedraagt $\text{€ } 300.000,- \times 0,0742\% = \text{€ } 222,-^*$

* Het belastingbedrag wordt naar beneden afgerond.

Verhuizing of verkoop

Indien u na 1 januari de (on)roerende zaak heeft verkocht, blijft u voor het gehele jaar belastingplichtig. Het is gebruikelijk dat de notaris bij de verkoop het eigenarengedeelte verrekenet met de nieuwe eigenaar. U blijft echter zelf verantwoordelijk voor de betaling van het aanslagbedrag.



Afvalstoffenheffing

AFVALSTOFFENHEFFING

Wie krijgt de aanslag?

De gebruiker van een woning waar huishoudelijke afvalstoffen kunnen ontstaan, ontvangt de aanslag.

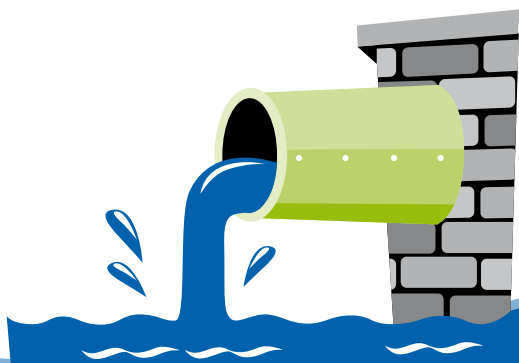
Tarieven

Op het aanslagbiljet staat bij de afvalstoffenheffing een tariefcode. Met de tariefcode wordt aangegeven of het berekende bedrag betrekking heeft op één persoon, twee personen of meer dan twee personen. Daarnaast worden drie tarieven voor extra containers gehanteerd.

Tariefcode	Tarief
Bewoning door één persoon	162,00
Bewoning door twee personen	244,80
Bewoning door meer dan twee personen	265,20
Extra GFT container van 140 liter	75,60
Extra huisvuilcontainer van 140 liter	93,60
Extra huisvuilcontainer van 240 liter	117,00

Wijziging van het aantal personen op een adres

Bij het bepalen van de hoogte van de belasting gaat de gemeente uit van de situatie op 1 januari 2010. Bij een wijziging van drie naar twee personen of van twee naar één persoon in de loop van het belastingjaar, dus na 1 januari 2010, wordt het aanslagbedrag niet gewijzigd. Het tarief blijft het gehele jaar gehandhaafd. Dit geldt ook als er meer personen op het adres komen wonen.



Rioolheffing

RIOOLHEFFING

Wie krijgt de aanslag?

Van een (on)roerende zaak die direct of indirect op de gemeentelijke riolering is aangesloten, ontvangt de gebruiker een aanslag rioolheffing.

Het al dan niet lozen van afvalwater dan wel de hoeveelheid van lozing speelt voor de hoogte van de heffing geen rol. De hoogte van de aanslag rioolheffing is ook niet afhankelijk van het aantal personen dat staat ingeschreven op een adres.

Als gedeelten van een pand bedoeld zijn om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt, wordt ook rioolheffing geheven op dat afzonderlijke deel. Een voorbeeld hiervan is een winkel met een bovenwoning. Er is dan zowel voor de winkel als voor de bovenwoning belasting verschuldigd.

Tarief

Het tarief bedraagt € 224,40 per jaar, per aansluiting.

Vermindering

In een aantal situaties kunt u recht hebben op vermindering van het aanslagbedrag. De meest voorkomende redenen hiervoor zijn: verhuizing naar een andere gemeente, verhuizing naar een verzorgingscentrum of overlijden.

Indien er bewoners in het pand achterblijven, kunt u geen aanspraak maken op vermindering.

Zodra u de afdeling Burgerzaken van de gewijzigde situatie op de hoogte brengt, wijzigt de gemeente automatisch de aanslag als daartoe aanleiding is. Voor contactgegevens verwijzen wij u naar pagina 13.



Hondenbelasting

HONDENBELASTING

Wie krijgt de aanslag?

De houder van één of meerdere honden ontvangt een aanslag hondenbelasting. U moet de hond(en) aanmelden via een aangifteformulier. Wanneer u er in de loop van het jaar een hond bij krijgt, ontvangt u een extra aanslag.

Tariefcode	Tarief
Eerste hond	€ 48,60
Tweede hond	€ 66,60
Iedere hond boven het aantal van twee	€ 84,60
Kennel	€ 249,00

Vermindering

Als u geen hond meer heeft, kunt u vermindering vragen voor de hondenbelasting voor de resterende maanden van het lopende belastingjaar. U moet dit schriftelijk doorgeven aan de afdeling Financiën/Belastingen binnen veertien dagen na overlijden of verkoop van het dier. Doet u dit niet en kunt u bij de melding op een later tijdstip niet aantonen wanneer bijvoorbeeld de hond is overleden, dan houdt de gemeente het tijdstip van de afmelding aan bij het vaststellen van de vermindering.

Aan- en afmelden

U kunt een aan- of afmeldingsformulier downloaden via de website van de gemeente of aanvragen bij de afdeling Financiën/Belastingen. Voor contactgegevens verwijzen wij u naar pagina 13.

Betalingsmogelijkheden

U kunt het aanslagbedrag automatisch laten afschrijven of zelf voor de betaling zorgen.

AUTOMATISCHE INCASSO

U kunt de belasting in tien gelijke termijnen laten afschrijven. U dient hiervoor een machtiging voor automatische incasso af te geven. Als u een machtiging afgeeft, wordt het bedrag van de aanslag automatisch in tien termijnen van uw bankrekening afgeschreven. De afschrijving vindt plaats in de laatste week van de maand.

Indien u (nog) geen machtiging heeft afgegeven kunt u de bijgevoegde machtigingskaart invullen (zie de laatste bladzijde van deze brochure). De machtiging moet binnen twee weken na dagtekening van het aanslagbiljet zijn ontvangen bij de gemeente.

Belangrijk: Als u al gebruik maakt van een automatische incasso hoeft u niet opnieuw een machtiging af te geven.

ZELF BETALEN

Als u de aanslag zelf voldoet, kunt u het aanslagbedrag in twee termijnen betalen door middel van de bijgevoegde acceptgirokaarten. Houdt u rekening met de uiterste betalingsdata (vervaldagen). Na het overschrijden van de uiterste betaaldatum stuurt de gemeente u namelijk een aanmaning, waaraan extra kosten voor u zijn verbonden.

Als u wilt betalen via telebankieren of eigen overschrijvingen, kunt u dit doen ten name van: Gemeente Waterland, bankrekening: **28.50.33.298**, onder vermelding van het aanslagnummer.

Bezwaarschrift indienen

Indien u het niet eens bent met het aanslagbiljet en/of de WOZ-beschikking kunt u hiertegen bezwaar maken. U moet dan binnen zes weken na dagtekening van het aanslagbiljet schriftelijk bezwaar indienen bij de gemeente Waterland, t.a.v. de heffingsambtenaar. Wij verzoeken u om gebruik te maken van het standaard bezwarenformulier. Dit formulier kunt u downloaden van de gemeentelijke website of telefonisch opvragen bij de afdeling Financiën/Belastingen. Voor contactgegevens verwijzen wij u naar pagina 13.

Uw bezwaarschrift moet minimaal de volgende gegevens bevatten:

- Uw naam, adres en woonplaats.
- Het aanslagnummer.
- Duidelijke motivatie van uw bezwaar.
- De dagtekening en uw handtekening.

Het indienen van een bezwaarschrift betekent niet dat u niet hoeft te betalen. De gemeente verleent automatisch uitstel van betaling voor 25 procent van het bedrag van de belasting waartegen u bezwaar heeft ingediend.

Kwijtschelding

In principe moet iedereen de aanslag gemeentelijke belastingen betalen. Wanneer u op grond van uw inkomen niet in staat bent de gemeentelijke belastingen te betalen, kunt u een verzoek indienen voor kwijtschelding.

Of u voor (gedeeltelijke) kwijtschelding in aanmerking komt, hangt af van uw financiële omstandigheden. Wij houden hierbij rekening met uw inkomen, vermogen (woning, banksaldo), uw huurlasten en schulden.

U kunt bij de gemeente het kwijtscheldingsformulier aanvragen en inleveren. De gemeente geeft uw aanvraag door aan het waterschap zodat u maar één keer kwijtschelding hoeft aan te vragen. Voor meer informatie kunt u telefonisch contact opnemen met de afdeling Zorg & Welzijn. Voor contactgegevens verwijzen wij u naar pagina 13.

U moet het formulier zo spoedig mogelijk na ontvangst van het aanslagbiljet indienen. In afwachting van de beslissing op uw verzoek kunt u om uitstel van betaling verzoeken.

Belangrijk: Voor de aanslag onroerende-zaakbelasting is geen kwijtschelding mogelijk.

MEER INFORMATIE

Afhankelijk van uw situatie (particulier of ondernemer) is hier meer informatie te vinden:

- www.waterland.nl/voor-inwoners/financien
- www.waterland.nl/voor-ondernemers/financien

Postadres gemeente

Gemeente Waterland
t.a.v. de afdeling Belastingen
Postbus 1000
1140 BA Monnickendam

Persoonlijk contact

Telefoon: (0299) 658 585

U kunt ook langskomen. Openingstijden zijn:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 9.00 – 12.30 uur

woensdag: 8.00 – 16.00 uur

Belangrijk

Wilt u buiten de bovengenoemde openingstijden langskomen?

Maak dan eerst telefonisch een afspraak.

COLOFON

Tekst: gemeente Waterland, afdeling Communicatie

Illustraties: Sandra de Haan

Ontwerp en productie: LassooyDesign BNO

MACHTIGINGSKAART - AUTOMATISCHE INCASSO GEMEENTELIJKE BELASTINGEN

Ondergetekende verleent hierbij tot wederopzegging machtiging aan de gemeente Waterland om van zijn/haar rekeningnummer de verschuldigde gemeentelijke belastingen af te schrijven in 10 termijnen.

Rekeningnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Naam en voorletters _____

Adres _____

Geboortedatum _____

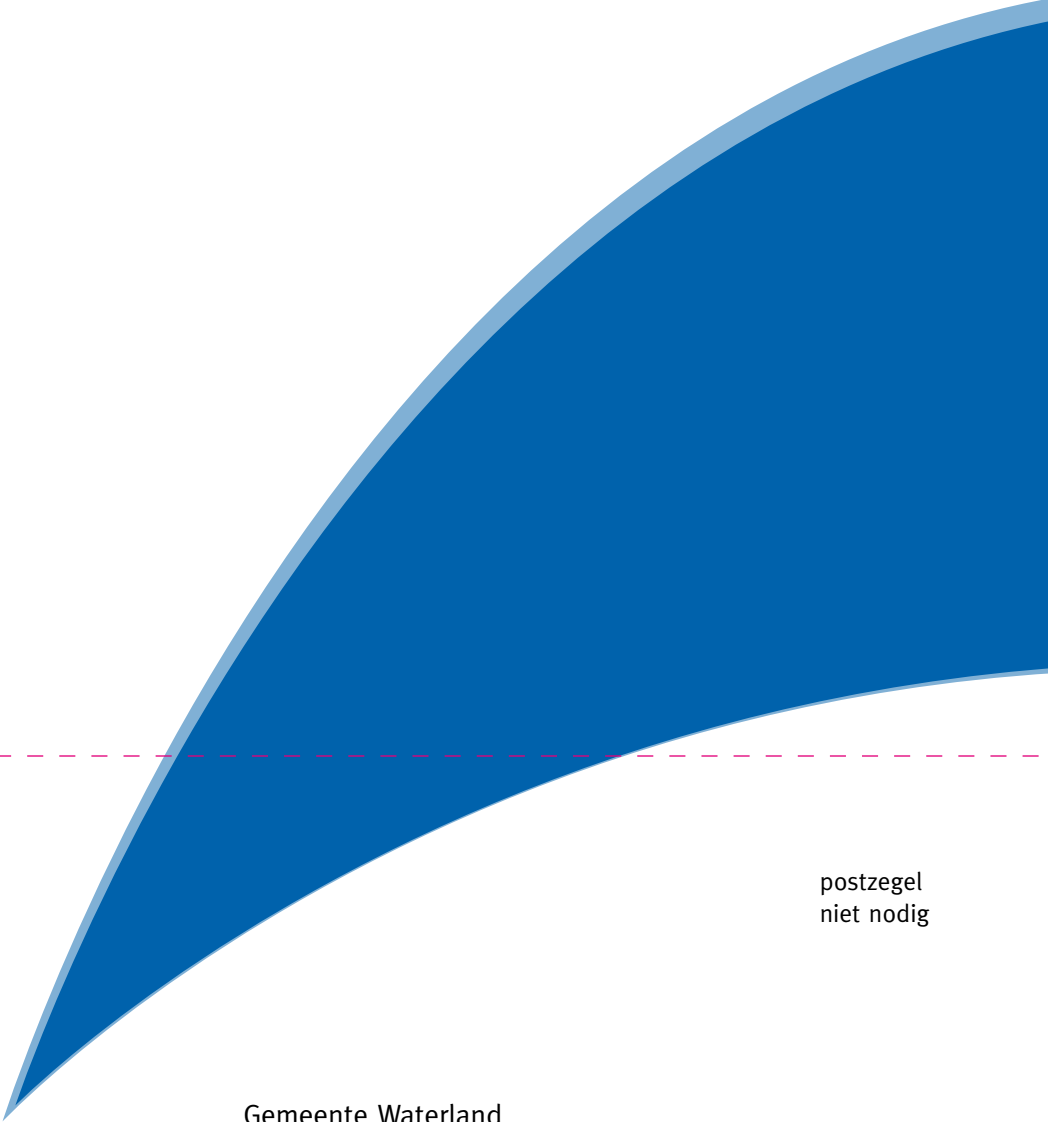
Postcode en woonplaats _____

Telefoonnummer _____

Ondergetekende verklaart zich akkoord met de regeling zoals hierboven vermeld.

Datum _____

Handtekening _____



postzegel
niet nodig

Gemeente Waterland
T.a.v. afdeling Financiën / Belastingen
Antwoordnummer 855
1130 WE Monnickendam